

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 30 города СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

От "29" декабря 2014 года

№ 232-ОД

Об утверждении Положения о социально-психологической службе МБОУ гимназии №30 г. Ставрополя

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях эффективной организации социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о социально-психологической службе МБОУ гимназии №30 г. Ставрополя (Приложение).
2. Ввести в действие Положение о социально-психологической службе МБОУ гимназии №30 г. Ставрополя с момента подписания приказа.

Директор МБОУ
гимназии № 30 г. Ставрополя



Л.А. Шишкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБОУ гимназии № 30
г. Ставрополя
от «29» декабря 2014 г. № 232-ОД

Положение о социально-психологической службе
МБОУ гимназии № 30 города Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о социально-психологической службе МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя (далее соответственно – гимназия, Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом гимназии и с учетом специфики, вытекающей из условий работы гимназии. Деятельность социально-психологической службы гимназии направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития учащихся.

1.2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В решении социально-психологических проблем социальный педагог и педагог-психолог руководствуются, прежде всего, интересами учащихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.4. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией гимназии, является одним из структурных компонентов воспитательной системы гимназии, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

1.5. Непосредственное руководство социально-психологической службой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который подчиняется директору гимназии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития учащихся, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в гимназии;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.

2.2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

2.2.1. Психодиагностическое:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в гимназии (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта гимназии, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений;
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала инфраструктуры микрорайона.

2.2.2. Психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

2.2.3. Информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- проведение дней и недель правовых знаний.

2.2.4. Профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

2.2.5. Психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем.

3. СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. В состав социально-психологической службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- учитель-логопед,
- инспектор ОДН (при необходимости).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. В своей профессиональной деятельности работники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере образования;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции; не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии; применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы; повышать свою профессиональную квалификацию;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач их полноценного личностного развития;
- выполнять указания и рекомендации по организации и осуществлению деятельности со стороны координирующих органов и специалистов; педагог-психолог, социальный педагог обязаны выполнять распоряжения администрации;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу гимназии в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного личностного развития учащихся; оказывать необходимую и возможную помощь учащимся при решении их индивидуальных проблем, в решении различных вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди»,

вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству работников администрации, педагогических работников или третьих лиц;

- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления различных видов помощи учащимся, родителям, административным и педагогическим работникам и может нанести ущерб учащемуся или его окружению;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом гимназии;
- принимать участие в работе педагогического совета, психолого-медико-педагогического консилиума, методических объединений учителей и т.п.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2. В своей профессиональной деятельности работники социально-психологической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с учащимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;
- представлять опыт своей работы на мероприятиях различных уровней (школьном, муниципальном, региональном, Всероссийском), в научных и научно-популярных изданиях;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с уровнем и профилем образования и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости через администрацию гимназии с ходатайствами, в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;
- обращаться в учреждения системы профилактики и безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних;
- обращаться в органы и учреждения по вопросам правового, организационного и научно-методического обеспечения деятельности социально-психологической службы;

- ставить перед администрацией гимназии, педагогическим советом вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с актуальными проблемами организации и осуществления учебно-воспитательного процесса, собственными профессиональными потребностями и интересами;
- ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе;
- ставить вопросы перед администрацией об организации оптимальных условий организации труда.

5. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

5.1. Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

5.2. Социально-правовая:

- использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

5.3. Социально-психологическая:

1. оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
2. Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

5.4. Социально-профилактическая:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков; контроль за питанием, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

5.5. Социально-диагностическая:

- изучение и анализ морально-психологического климата гимназии с целью выявления его воздействия на личность учащегося и разработка мер по его оптимизации.

5.6. Социально-информационная:

- информирование о правовых нормах действующего законодательства и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за правильность постановки психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

6.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за выполнение обязательных требований к своей профессиональной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.